



CENTRO PARA EL MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS

CURSO INTERNACIONAL SOBRE EL MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS

GUÍA DE POSTULACIÓN: PASO A PASO

Resumen del proceso de postulación:



La Coordinadora de Capacitación será su contacto principal durante el proceso de postulación.
Para cualquier consulta o duda, escribirle a: areasprotegidas@colostate.edu

Paso a paso:

1. POSTULARSE EN LÍNEA

OJO: Al momento de postularse:

- > No es necesario tener financiamiento asegurado
- > No es necesario tener pasaporte
- > No es necesario tener visa estadounidense

PASOS:

- 1. Llenar todo el formulario en línea completamente.** Abre el formulario [aquí](#). Todas las secciones del formulario deberán ser llenadas con la información más actualizada posible. Es necesario llenar los campos con asterisco '*' para avanzar a la próxima página. Haz clic al botón 'siguiente' para avanzar a la próxima página. Para no perder sus datos y tiempo, favor de guardar su formulario si no logra terminar el proceso de postulación completamente. Solo hay que hacer clic al botón 'salvar' en la parte inferior de la página y poner su correo electrónico para guardar su progreso y poder seguir llenando el

formulario en otro momento. (**OJO:** Se requiere un servicio de internet con señal suficiente para enviar su formulario en línea. Si usted intenta postularse varias veces, pero sin tener éxito, favor de escribir a areasprotegidas@colostate.edu explicando exactamente el problema que tiene.)

Las secciones del formulario que hay que llenar incluyen los siguientes:

- Información básica
- Interés en este curso: No olvide indicar por qué usted quiere participar en el curso.
- Información sobre el pasaporte: Llene la información apropiada si usted ya tiene un pasaporte al momento de postularse que será válido por no menos de seis meses después de su fecha probable de viaje al curso. Si usted no tiene su pasaporte en este momento, o el pasaporte va a vencer en menos de seis meses después de viajar a EE. UU. para el curso, puede dejar esta sección vacía.
- Información de visa: Llene la información apropiada si usted ya tiene una visa estadounidense al momento de postularse que será válida hasta después de su fecha probable de salida de EE. UU. Si usted no tiene visa en este momento, o la visa va a vencer pronto, puede dejar esta sección vacía.
- Información de trabajo
- Dirección de trabajo
- Información de domicilio
- Información del contacto
- Asistencia anterior: Favor de indicar si usted ha asistido a un curso anterior con nosotros (CSU) en EE. UU. u otro país.
- Postulación anterior: Favor de indicar si usted ha postulado a nuestros cursos anteriormente.
- Información sobre su contacto de emergencia: Favor de proveer la información completa pedida en caso de una emergencia.
- Seguro de salud e información de su historial médico: Es importante enfatizar que la información médica que usted nos proveerá no le impedirá ser seleccionado como participante en el curso. Esta información es requerida para ayudarnos a responder a las necesidades de los participantes en una manera adecuada durante el curso. El resultado es una mejor experiencia (mas segura y sana) para todos los participantes. Favor de indicar cualquier condición medica o física que tiene (incluso limitaciones de hacer esfuerzo físico) y los medicamentos que está tomando.
- Información sobre su financiamiento e instituciones patrocinadoras: Favor de indicar la situación actual sobre el estado de su financiamiento. Si usted no tiene financiamiento, favor de indicarlo. Favor de ser honesto/a en su respuesta. **OJO:** Si usted tiene financiamiento asegurado, favor de subir a

[nuestro Dropbox](#) una carta de parte de su patrocinador confirmando los detalles de su financiamiento para confirmar el estado de su financiamiento. El archivo de la carta debe ser claramente etiquetado con su nombre.

- Forma del pago
- Descripción del participante para el documento “Resumen de Perfiles:” No olvide de proveernos con una breve descripción sobre usted y su experiencia profesional. Si usted es seleccionado como participante, esta descripción estará incluida en el documento de “Resumen de Perfiles de los Participantes” que será compartido con todos los participantes e instructores.

- 2. Subir los documentos adicionales solicitados como paso final para postularse (en la pagina 10 del formulario en línea).**
 - Documentos requeridos al momento de postularse** (*OJO: Estos documentos DEBEN ser entregados antes de la fecha límite de la convocatoria. Si usted no tiene los documentos listos al momento de postularse en línea, puede subirlos a [nuestro Dropbox](#) a mas tardar la fecha limite de la convocatoria.*):
 - CV no más de 2 páginas
 - Una carta de apoyo de su institución firmada por su supervisor(a) que le otorgue el permiso para participar en el curso (por si usted sea seleccionado como participante).
 - Después de cargar sus documentos suplementales, escriba su nombre completo en el cuadro provisto para crear una firma digital.** Indique la fecha en que se firmó el formulario y haga clic en "enviar" para enviar su formulario.
 - Documentos esenciales requeridos si sea seleccionado como participante que nos puede enviar después.** Los documentos (etiquetados claramente con su nombre) deben ser subidos a [nuestro Dropbox](#) una vez que haya sido seleccionado y haya confirmado su participación. (*OJO: Si usted tiene estos documentos a la mano en el momento postularse en línea, favor de subirlos de una vez*):
 - Copia de páginas con fotos e información personal en su pasaporte si es válido por mínimo de 180 días después de la entrada a EE. UU.
 - Copia de visa válida de entrada a USA (si lo tiene) si será válida hasta después de la fecha de su salida de EE. UU.
 - Una foto de sí mismo para uso en un documento de biografías de los participantes
 - A más tardar una semana después del envío de su formulario en línea, el Centro le enviará un correo electrónico confirmando el recibo de su información e identificando los próximos pasos a seguir.** Favor de seguir cuidadosamente las indicaciones contenidas en el correo electrónico.

2a. BUSCAR FINANCIAMIENTO

***OJO:** Es aconsejable que usted inicie su búsqueda de financiamiento lo antes posible. Todos los participantes tienen la responsabilidad de buscar su propio financiamiento. La Universidad Estatal de Colorado no tiene becas para ofrecer a los participantes de nuestros cursos.*

PASOS:

- 1. Refiere al documento guía de financiamiento [aquí](#) para el curso para ideas sobre posibles fuentes de financiamiento.** Recomendamos que se comunique con su red de profesionales y donantes potenciales, incluyendo su propia organización, para buscar financiamiento.
- 2. Mantener el Centro informado sobre su proceso de búsqueda de financiamiento.** Escribir a la Coordinadora de Capacitación a areasprotegidas@colostate.edu con una actualización sobre su financiamiento.
- 3. Si usted encuentra una fuente de financiamiento que requiera una prueba de aceptación del curso, comuníquese con areasprotegidas@colostate.edu para ver si el Centro puede enviarle una Carta de Aceptación Provisional.** De vez en cuando, el Centro puede proporcionar unas cartas de aceptación provisional a los solicitantes en busca de financiamiento. Esta carta significa que usted tiene un cupo tentativo en el curso, pero para confirmar su espacio, hay que garantizar financiamiento. (***OJO:** La carta de aceptación provisional no es una garantía de su participación en el curso.*)
- 4. Si usted tiene financiamiento asegurado, favor de subir a [nuestro Dropbox](#) una carta de parte de su patrocinador confirmando los detalles de su financiamiento para confirmar el estado de su financiamiento.** El archivo de la carta debe ser claramente etiquetado con su nombre.

2b. SELECCIÓN

PASOS:

- 1. El proceso de selección oficial dura de 1 a 2 meses después del cierre de la convocatoria.** El Centro se comunicará con cada postulante a través de un correo electrónico para informarle si usted ha sido aceptado con financiamiento garantizado, si está aceptado en forma provisional pendiente comprobación de financiamiento o si no ha sido aceptado para el curso. Si usted tiene preguntas o no ha recibido una comunicación oficial después del 1 de enero de 2024, favor de escribir a areasprotegidas@colostate.edu.

3. ACEPTACIÓN

OJO: Para los que reciben respuesta confirmando su aceptación al curso, favor de revisar los pasos indicados abajo. Para los que no fueron aceptados al curso, les aconsejamos que se postulen de nuevo el próximo año. A veces, participantes tienen que postularse más de una vez antes de ser seleccionados. Para los que tienen una carta de aceptación provisional, favor de seguir las instrucciones en la carta que reciben para potencialmente recibir posteriormente una carta definitiva de aceptación si se consigue el financiamiento necesario.

PASOS:

- 1. Al momento de ser aceptado/a como participante del curso, hay que:**
 - Confirmar su participación según las instrucciones incluidas en su carta oficial de aceptación.
 - Subir los documentos suplementales faltantes claramente etiquetados con su nombre (si no lo ha hecho anteriormente) a [nuestro Dropbox](#):
 - Copia de las páginas con fotos e información personal en su pasaporte si es válido por mínimo de 180 días después de la entrada a EE. UU.
 - Una foto de si mismo para uso en un documento de biografías de los participantes
 - Copia de visa (si lo tiene **OJO:** Si no tiene visa, el Centro va a comunicar con cada participante para ofrecer consejo y enviar una carta de apoyo antes de que el participante inicia el proceso de pedir una visa de la embajada estadounidense)
- 2. Después de recibir su confirmación de participación, hay que pagar la cuota de su matrícula a más tardar el 1 de diciembre de 2023.** Información de cómo realizar su pago de matrícula está incluida en nuestra página de web [aquí](#) (**OJO:** Para ciertos tipos de becas [por ejemplo, becas del Servicio Forestal de los Estados Unidos], el centro organizará el pago de su matrícula con su donante).
- 2. Después de pagar su matrícula, el Centro le enviará una carta con detalles logísticos que explicará los próximos pasos para su preparación a asistir al curso tocando los siguientes temas:**
 - El tipo de visa estadounidense adecuado y pasos como conseguir su visa (**OJO:** No es aconsejable que usted intente a conseguir su visa antes de recibir comunicaciones oficiales del parte del centro. Comunicaciones oficiales incluirán nuestras recomendaciones para el tipo de visa además de documentos oficiales que apoyará a su petición para la visa (carta de aceptación oficial y una carta de apoyo al consulado de parte de nosotros).
 - Fechas de las sesiones en línea antes del inicio del de la parte presencial del curso

- Información de conexión para las sesiones en línea
 - Fechas de llegada y salida para la parte presencial del curso
 - Seguridad y logística en el aeropuerto
 - Transporte del aeropuerto de Denver a Fort Collins
 - Llamadas telefónicas y correo electrónico de los EE.UU. a su país
 - Lista de equipo particular y consejos de artículos que deben traer al curso
 - Clima y condiciones durante el curso
 - Notas generales, incluso información sobre los estipendios y seguro medico
- 3. El Centro estará en comunicación con cada participante para finalizar varios asuntos logísticos antes del inicio del curso.** Es importante que cada participante responda oportunamente con la información pedida para permitir el Centro hacer todos los arreglos logísticos necesarios a tiempo para el curso. Los aspectos logísticos principales que cada participante debe atender son:
- Pago de matrícula (a más tardar antes de la fecha límite mencionada en su carta de aceptación)
 - Visa estadounidense (responsabilidad del participante)
 - Pasaporte (responsabilidad del participante)
 - Comprar su pasaje aereo (responsabilidad del participante o su institución/donante en la mayoría de los casos)
 - Confirmar la información de salud y restricciones alimentarias

Para información general sobre el curso, incluyendo fechas límites, el costo de la matrícula, e información logística, favor de visitar la página web del curso:

<https://warnercnr.colostate.edu/cpam/curso-de-manejo-de-areas-protegidas/>